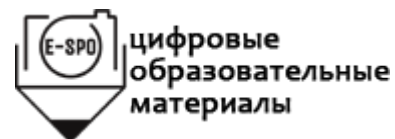


ООО "ЛЭВЛ 7",  
ИНН/КПП 4632206388/780601001  
ОГРН 1154632007518

e-spo.ru



Документация, содержащая  
информацию, необходимую для  
эксплуатации экземпляра программного  
обеспечения

## Оглавление

Аннотация.....	3
Описание и основные требования.....	4
Пользовательские роли.....	5
Доступные функции раздела «Расписание» в рамках каждой роли.....	5

## Аннотация

Настоящий документ является руководством пользователя и содержит информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра Интерактивной среды «Цифровые образовательные материалы».

Интерактивная среда «Цифровые образовательные материалы» разработана для организации интерактивного учебного процесса и оптимизации повседневной деятельности образовательных учреждений при помощи учебных материалов, курсов, библиотек ПУМов, инструментов для создания учебного расписания и др. с минимальными требованиями к техническому оснащению и навыкам пользователей.

Руководство предназначено для различных категорий пользователей: учащихся школ, студентов колледжей и ВУЗов, преподавателей, администрации образовательной организации.

Материал руководства направлен на формирование у пользователей знаний об Интерактивной среде «Цифровые образовательные материалы» и основных навыков работы с ней.

ООО "ЛЭВЛ 7",  
ИНН/КПП 4632206388/780601001  
ОГРН 1154632007518

e-spo.ru

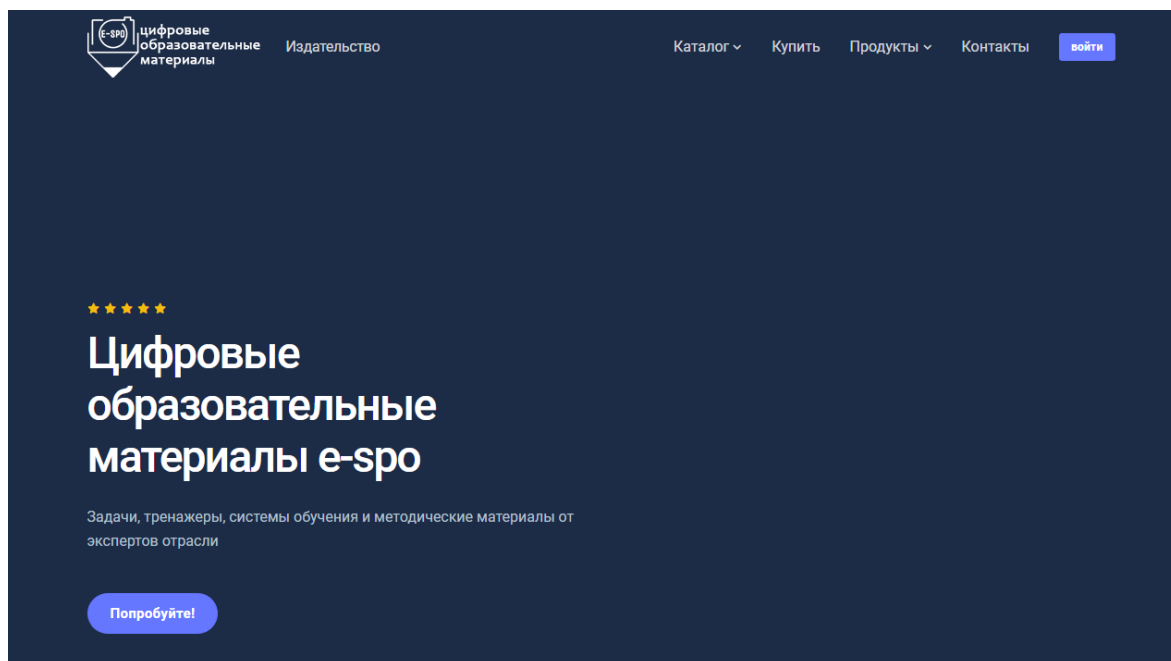
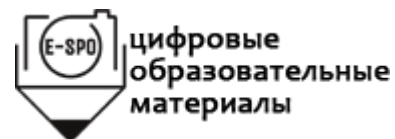


Рисунок 1. Главная страница

## **Описание и основные требования**

Интерактивная среда «Цифровые образовательные материалы» представляет собой цифровую образовательную платформу, обеспечивающую повседневную деятельность образовательных учреждений и способствующую оптимизации учебного процесса при помощи учебных материалов, курсов, библиотек ПУМов, инструментов для создания учебного расписания и др.

Взаимодействие пользователя с разделами программы осуществляется в единой бесшовной среде.

Раздел «Расписание» представляет облачный сервис для создания, управления и публикации материалов расписания образовательной организации и предлагает для авторизованных пользователей личный кабинет с набором функций и сервисов, соответствующих ролевой модели пользователя. Личный кабинет реализован в качестве отдельной страницы сайта, предназначенной для настройки доступных пользователю опций программы, просмотра личной информации и редактирования данных. Часть материалов может быть опубликована и доступна для неавторизованных пользователей.

Раздел содержит набор средств и инструментов для интеграции с сайтом образовательной организации. Данная интеграция подразумевает возможность публикации открытой части материалов на сайте образовательной организации в режиме «live» (т. е. без дополнительных обязательных действий со стороны пользователя).

В Программе предусмотрены специальные группы среди пользователей. Сюда относят группы пользователей - «сотрудники», «преподаватели», «студенты» и т.д.

В Программе реализован «Каталог образовательных материалов» с возможностью его последующего наполнения электронными учебными материалами, курсами, конспектами, тренажёрами и др.

Программа оснащена системой оплаты, то есть содержит модуль для контроля и осуществления финансовых транзакций.

## Пользовательские роли

В Программе предусмотрены следующие пользовательские роли: Администрация образовательной организации, Преподаватели, Студенты, Гости.

## Доступные функции Программы в рамках каждой роли

Администрация образовательной организации осуществляет:

1. Управление справочниками (Рисунок 2);

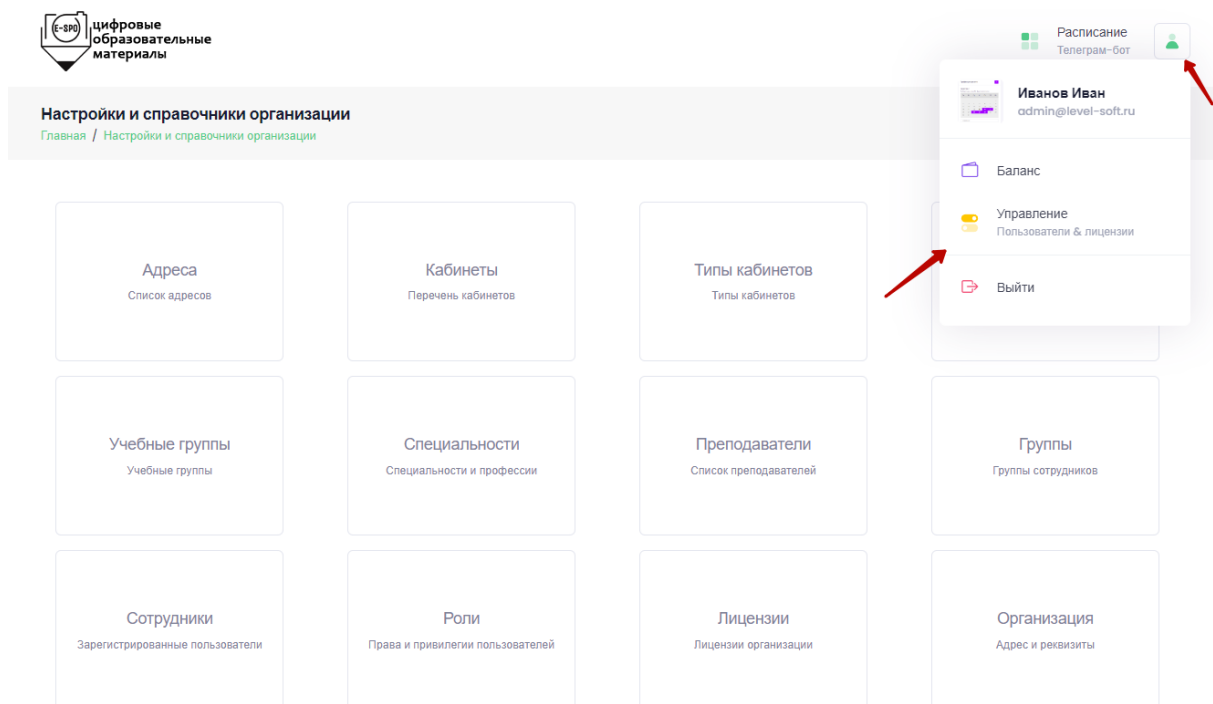


Рисунок 2. Справочники системы

### 1.1.Справочник «Адреса»: просмотр списка адресов и учебных площадок организации, базы практики, добавление новых адресов (Рисунок 3);

**Справочник "Адреса"**  
[Главная](#) / [Справочники](#) / [Справочник "Адреса"](#)

Справочник "Адреса"

Короткий адрес	Полный адрес	
смоленка	ВО, наб.реки Смоленки, д.1	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>

Добавить адрес

Рисунок 3. Справочник «Адреса»

### 1.2.Справочник «Кабинеты»: просмотр списка учебных кабинетов для каждой площадки, добавление новых кабинетов (Рисунок 4);

**Справочник "Кабинеты"**  
[Главная](#) / [Справочники](#) / [Справочник "Кабинеты"](#)

Справочник "Кабинеты"

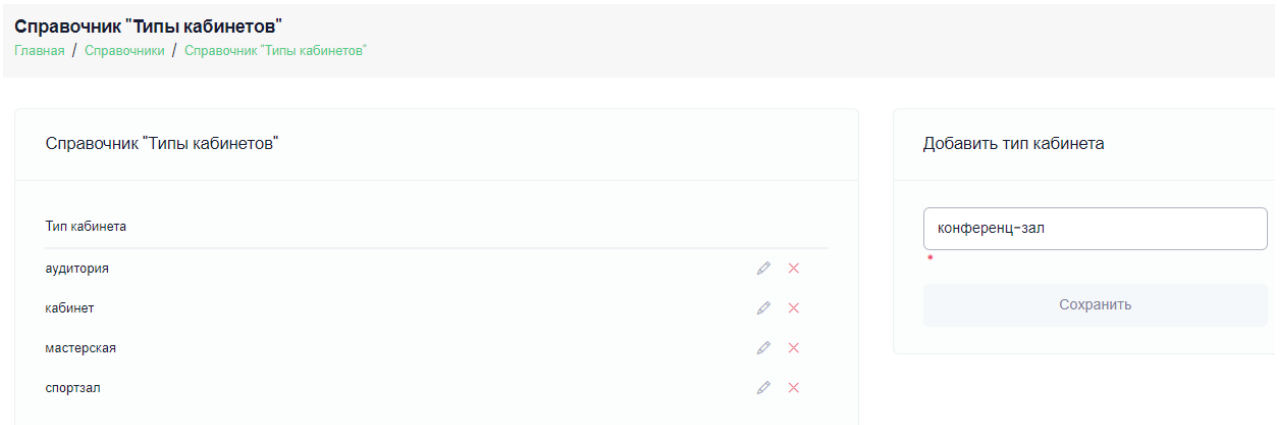
Кабинет	Тип кабинета	Адрес	
1.12	мастерская	смоленка	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
1.18	кабинет	смоленка	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
2.20	аудитория	смоленка	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>
46	спортзал	смоленка	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>

Добавить кабинет









Рисунок 4. Справочник «Кабинеты»



1.3.Справочник «Типы кабинетов»: просмотр списка типов кабинетов по назначению и функциональным особенностям, добавление новых типов кабинетов (Рисунок 5);



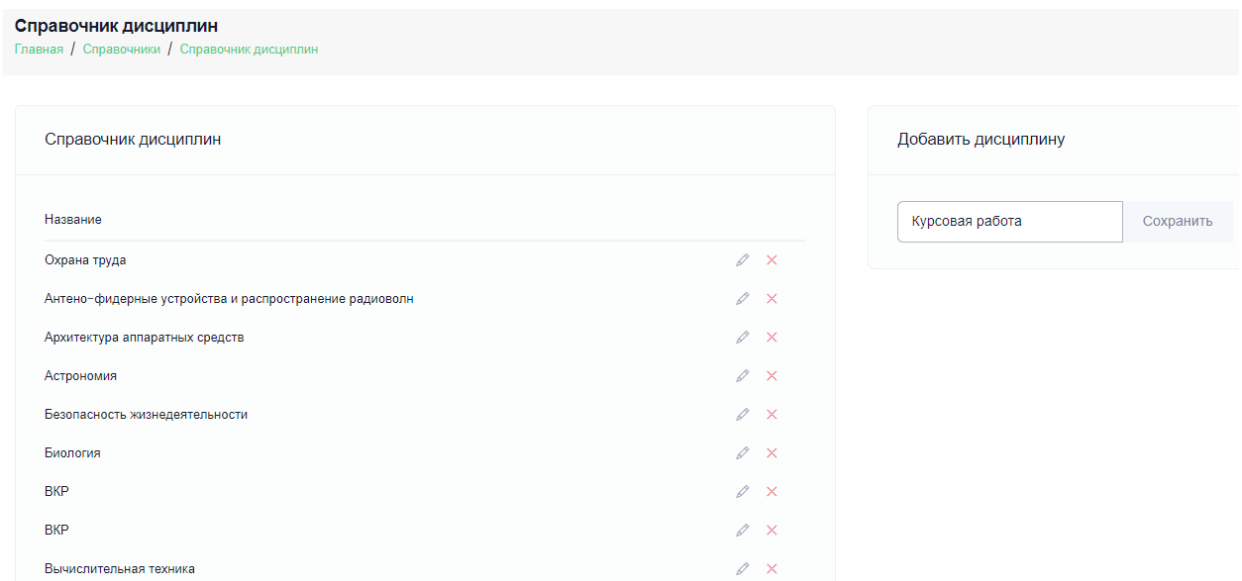
The screenshot shows a web interface for the 'Types of Rooms' reference system. On the left, there is a table with the following data:

Тип кабинета	
аудитория	 
кабинет	 
мастерская	 
спортзал	 



















On the right, there is a form to add a new room type. The form has a text input field containing 'конференц-зал' and a 'Сохранить' (Save) button below it.

Рисунок 5. Справочник «Типы кабинетов»

1.4.Справочник «Дисциплины»: просмотр перечня дисциплин, по которым осуществляется подготовка, добавление новых дисциплин (Рисунок 6);



The screenshot shows a web interface for the 'Disciplines' reference system. On the left, there is a table with the following data:

Название	
Охрана труда	 
Антенно-фидерные устройства и распространение радиоволн	 
Архитектура аппаратных средств	 
Астрономия	 
Безопасность жизнедеятельности	 
Биология	 
ВКР	 
ВКР	 
Вычислительная техника	 

On the right, there is a form to add a new discipline. The form has a text input field containing 'Курсовая работа' and a 'Сохранить' (Save) button next to it.

Рисунок 6. Справочник «Дисциплины»

1.5.Справочник «Учебные группы»: просмотр перечня существующих в организации учебных групп; добавление новых учебных групп (Рисунок 7);

**Справочник "Учебные группы"**  
[Главная](#) / [Справочники](#) / [Справочник "Учебные группы"](#)

Группа	Специальность	Год обучения		
10-m	11.02.01 - Радиомеханик	2022 / 2024		
11-k	09.01.01 - Наладчик аппаратного и программного обеспечения	2021 / 2022		
12-k	09.02.07 - Информационные системы и программирование	2021 / 2023		
301	09.02.07 - Информационные системы и программирование	2020 / 2023		
301k	09.02.07 - Информационные системы и программирование	2020 / 2023		
498	09.02.07 - Информационные системы и программирование	2019 / 2023		
499	09.02.07 - Информационные системы и программирование	2019 / 2023		

Добавить группу

7831K

Информационные системы и программирован

2022

2025

Сохранить

Рисунок 7. Справочник «Учебные группы»

1.6.Справочник «Специальности»: просмотр перечня специальностей, по которым осуществляется подготовка, добавление новых специальностей (Рисунок 8);

**Справочник специальностей и профессий**  
[Главная](#) / [Справочники](#) / [Справочник специальностей и профессий](#)

Код специальности	Название специальности		
09.01.01	Наладчик аппаратного и программного обеспечения		
09.02.06	Сетевое и системное администрирование		
09.02.07	Информационные системы и программирование		
11.01.01	Монтажник РЭА и П		
11.02.01	Радиомеханик		
11.02.01	Радиоаппаратостроение		
11.02.02	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)		
11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств		

Добавить специальность

34.65.2

Лингвистика

Сохранить

Рисунок 8. Справочник «Специальности»

1.7.Справочник «Преподаватели»: просмотр списка преподавателей с контактной информацией, добавление новых преподавателей (Рисунок 9);

**Справочник "Преподаватели"**  
Главная / Справочники / Справочник "Преподаватели"

Справочник "Преподаватели"	
ФИО преподавателя	Email преподавателя
Вакансия	admin@softbot.ru
Владимиров Вадим Сергеевич	info@softbot.ru
Иванов Иван Иванович	
Калугин Авраам Михайлович	
Петров Иван Николаевич	
Петров Петр Петрович	
Семенов Семен Семенович	

Добавить преподавателя

Кузнецов Петр Семенович

asksemenych@mail.ru

Сохранить

Рисунок 9. Справочник «Преподаватели»

1.8.Справочник «Группы пользователей»: просмотр специальных групп среди пользователей организации (напр., «администрация», «преподаватели», «студенты», «родители» и др.), добавление новых групп пользователей (Рисунок 10);

**Группы пользователей**  
Главная / Справочники / Группы пользователей

Группы пользователей	
Название группы	
Администрация	
Родители	
Преподаватели	
Студенты	

Добавить группу

Добавить группу

Рисунок 10. Справочник «Группы пользователей»

## 2. Управление блоком «Нагрузка» (Рисунок 11);

**Нагрузка**  
Главная / Расписание / Нагрузка

Расписание Нагрузка Замены Часы

добавить запись Вариант для печати







#	Преподаватель	Группа	Дисциплина	Семестр	Неделя	Всего	В неделю	Теория	Практика	Экзамен	
1	Вакансия	498	МДК.09.01 Проектирование и разработка веб-приложений	Весенний	7	65	9.29	65	-	-	 
2	Вакансия	498	МДК.09.01 Проектирование и разработка веб-приложений	Осенний	14	134	9.57	134	-	-	 
3	Вакансия	498	МДК.09.02 Оптимизация веб-приложений	Весенний	7	53	7.57	53	-	-	 

Рисунок 11. Блок «Нагрузка»

### 2.1. Формирование записей в листе нагрузки для преподавателя (Рисунки 12, 13);

**Нагрузка**  
Главная / Расписание / Нагрузка

Расписание Нагрузка Замены Часы

добавить запись Вариант для печати







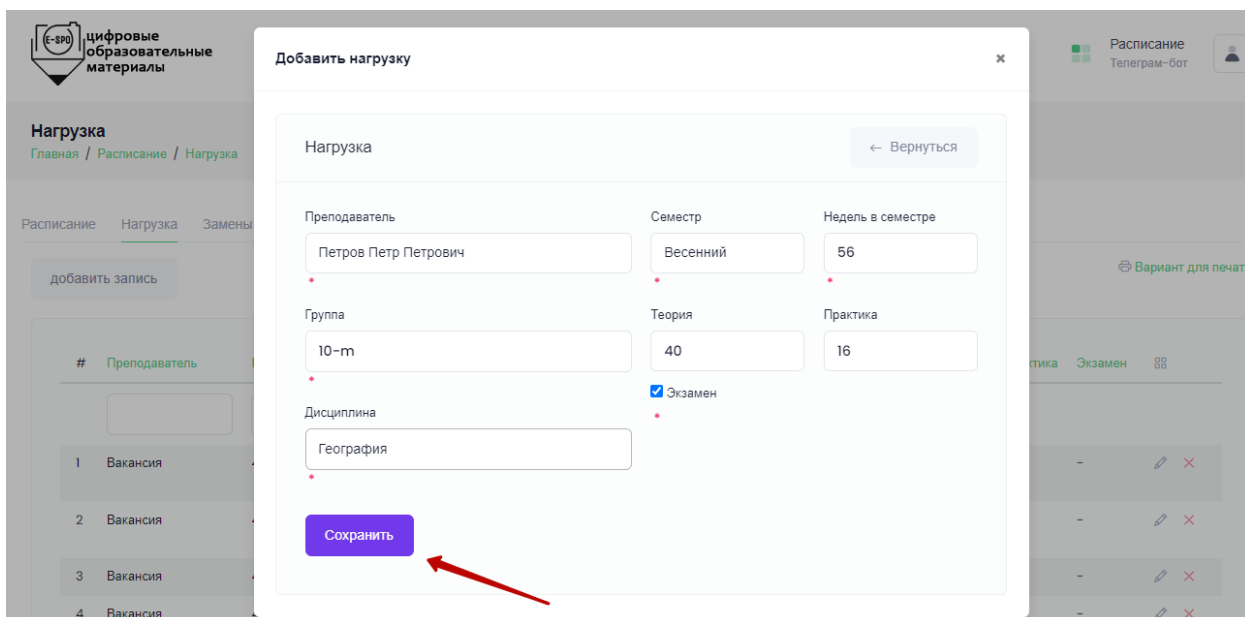
#	Преподаватель	Группа	Дисциплина	Семестр	Неделя	Всего	В неделю	Теория	Практика	Экзамен	
1	Вакансия	498	МДК.09.01 Проектирование и разработка веб-приложений	Весенний	7	65	9.29	65	-	-	 
2	Вакансия	498	МДК.09.01 Проектирование и разработка веб-приложений	Осенний	14	134	9.57	134	-	-	 
3	Вакансия	498	МДК.09.02 Оптимизация веб-приложений	Весенний	7	53	7.57	53	-	-	 

Рисунок 12. Добавление записи в листе нагрузки для преподавателя (1)



Добавить нагрузку

Нагрузка

← Вернуться

Преподаватель: Петров Петр Петрович

Семестр: Весенний

Неделя в семестре: 56

Группа: 10-т

Теория: 40

Практика: 16

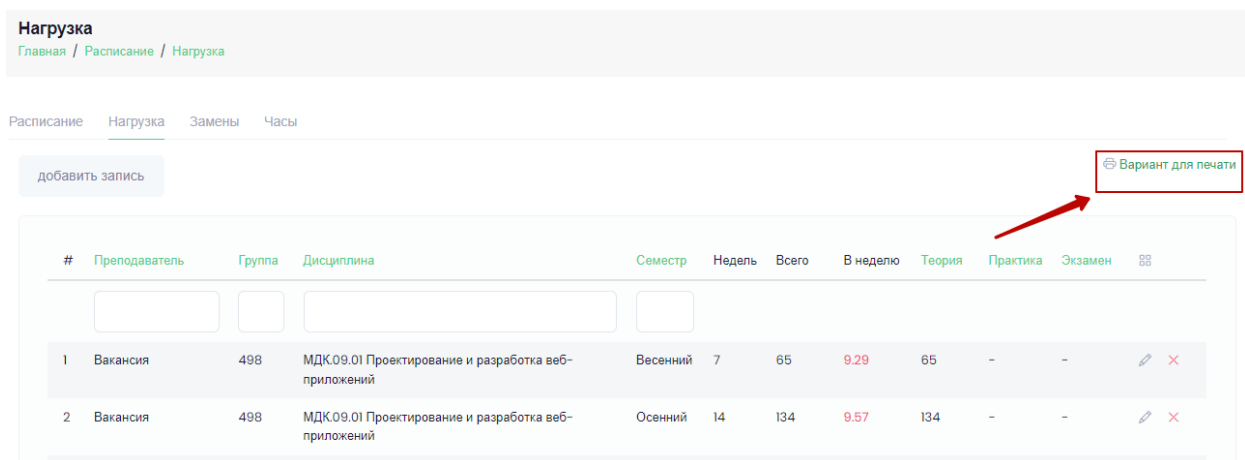
Дисциплина: География

Экзамен

Сохранить

Рисунок 13. Добавление записи в листе нагрузки для преподавателя (2)

## 2.2. Печать листов нагрузки (Рисунок 14);



Нагрузка

Главная / Расписание / Нагрузка

Расписание Нагрузка Замены Часы

добавить запись

Вариант для печати





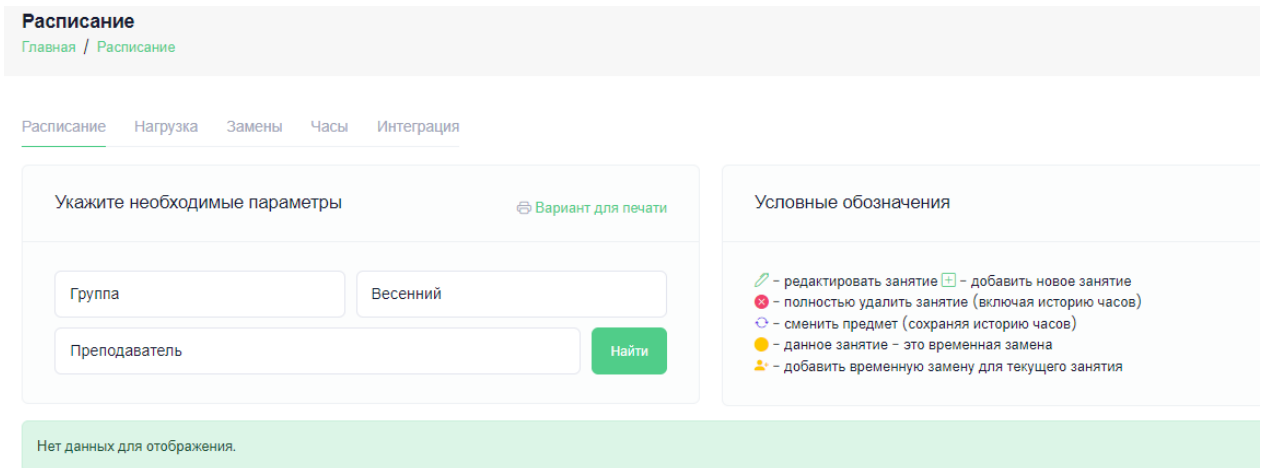
#	Преподаватель	Группа	Дисциплина	Семестр	Неделя	Всего	В неделю	Теория	Практика	Экзамен	
1	Вакансия	498	МДК.09.01 Проектирование и разработка веб-приложений	Весенний	7	65	9.29	65	-	-	 
2	Вакансия	498	МДК.09.01 Проектирование и разработка веб-приложений	Осенний	14	134	9.57	134	-	-	 

Рисунок 14. Печать листов нагрузки

### 3. Управление блоком «Расписание» (Рисунок 15);



**Расписание**  
Главная / Расписание

Расписание    Нагрузка    Замены    Часы    Интеграция

Укажите необходимые параметры Вариант для печати

Группа:

Преподаватель:

**Найти**

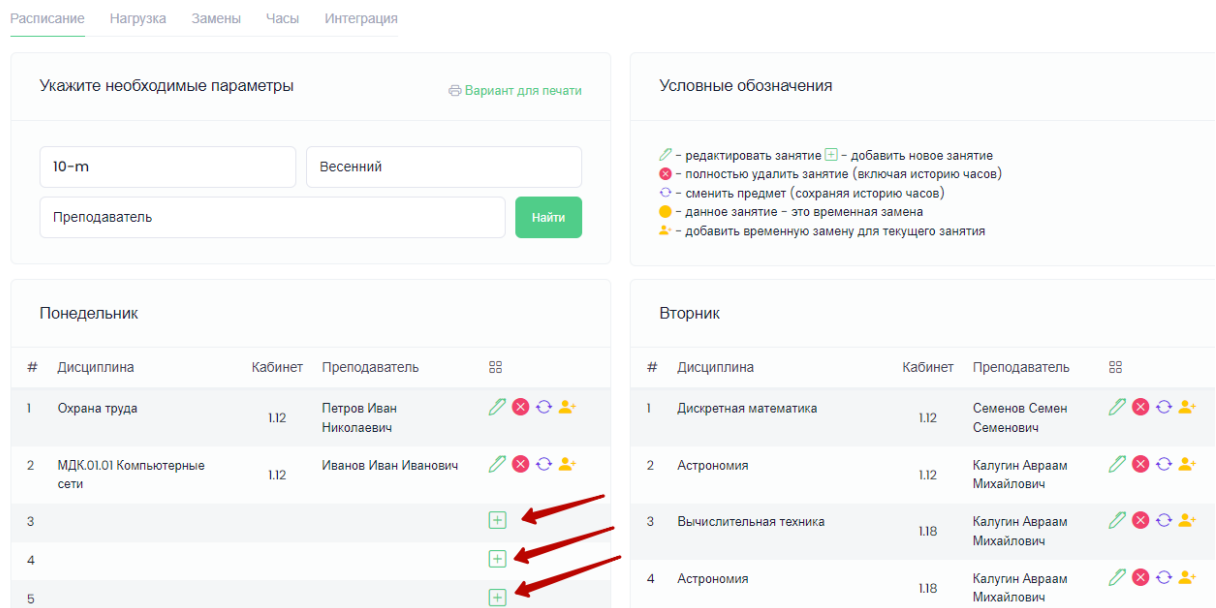
**Условные обозначения**

- редактировать занятие - добавить новое занятие
- полностью удалить занятие (включая историю часов)
- сменить предмет (сохраня историю часов)
- данное занятие - это временная замена
- добавить временную замену для текущего занятия

Нет данных для отображения.

Рисунок 15. Блок «Расписание»

3.1. Формирование записей учебного расписания: укажите необходимые параметры (группа, семестр, преподаватель), нажмите кнопку «Найти». В появившемся расписании выбранной Вами группы нажмите «+» у свободных полей расписания (Рисунок 16). В окне «Добавить занятие» заполните все необходимые поля и нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 17);



Расписание    Нагрузка    Замены    Часы    Интеграция

Укажите необходимые параметры Вариант для печати

10-m    Весенний

Преподаватель:

**Найти**

**Условные обозначения**

- редактировать занятие - добавить новое занятие
- полностью удалить занятие (включая историю часов)
- сменить предмет (сохраня историю часов)
- данное занятие - это временная замена
- добавить временную замену для текущего занятия

**Понедельник**

#	Дисциплина	Кабинет	Преподаватель	
1	Охрана труда	1.12	Петров Иван Николаевич	
2	МДК.01.01 Компьютерные сети	1.12	Иванов Иван Иванович	
3				
4				
5				

**Вторник**

#	Дисциплина	Кабинет	Преподаватель	
1	Дискретная математика	1.12	Семенов Семен Семенович	
2	Астрономия	1.12	Калугин Авраам Михайлович	
3	Вычислительная техника	1.18	Калугин Авраам Михайлович	
4	Астрономия	1.18	Калугин Авраам Михайлович	

Рисунок 16. Добавление записи учебного расписания (1)

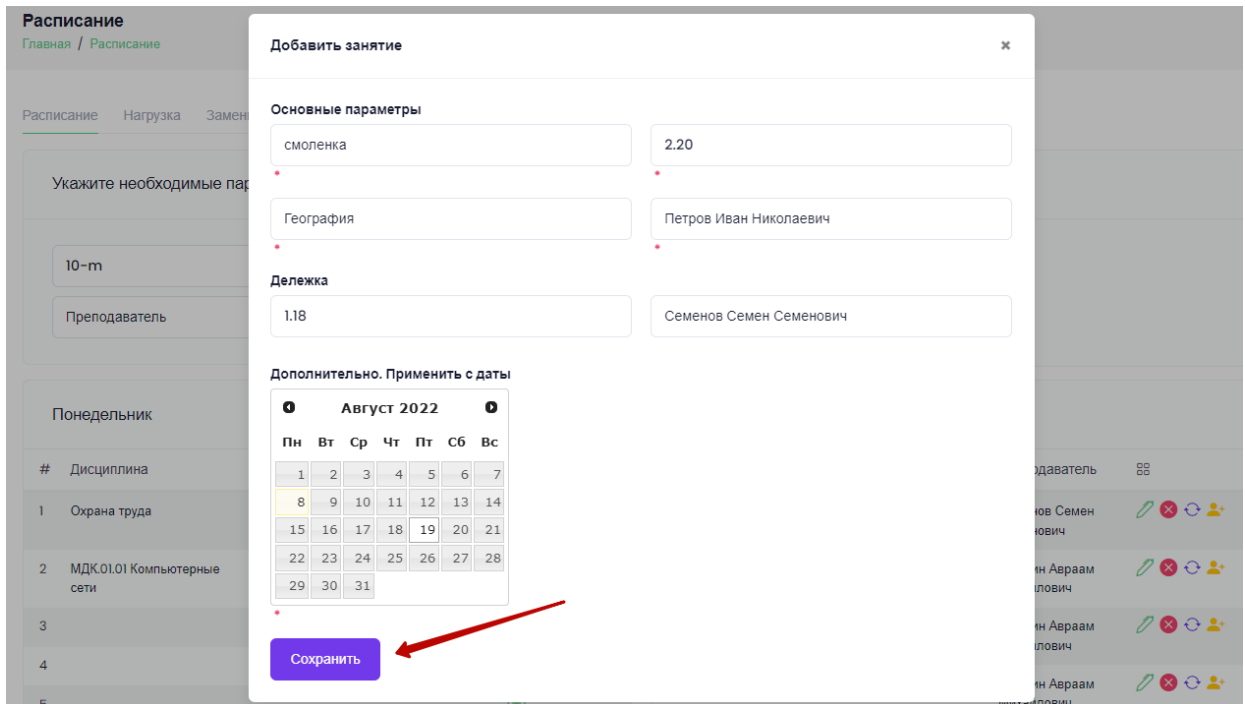


Рисунок 17. Добавление записи учебного расписания (2)

### 3.2. Создание замен в учебном расписании (Рисунки 18, 19);

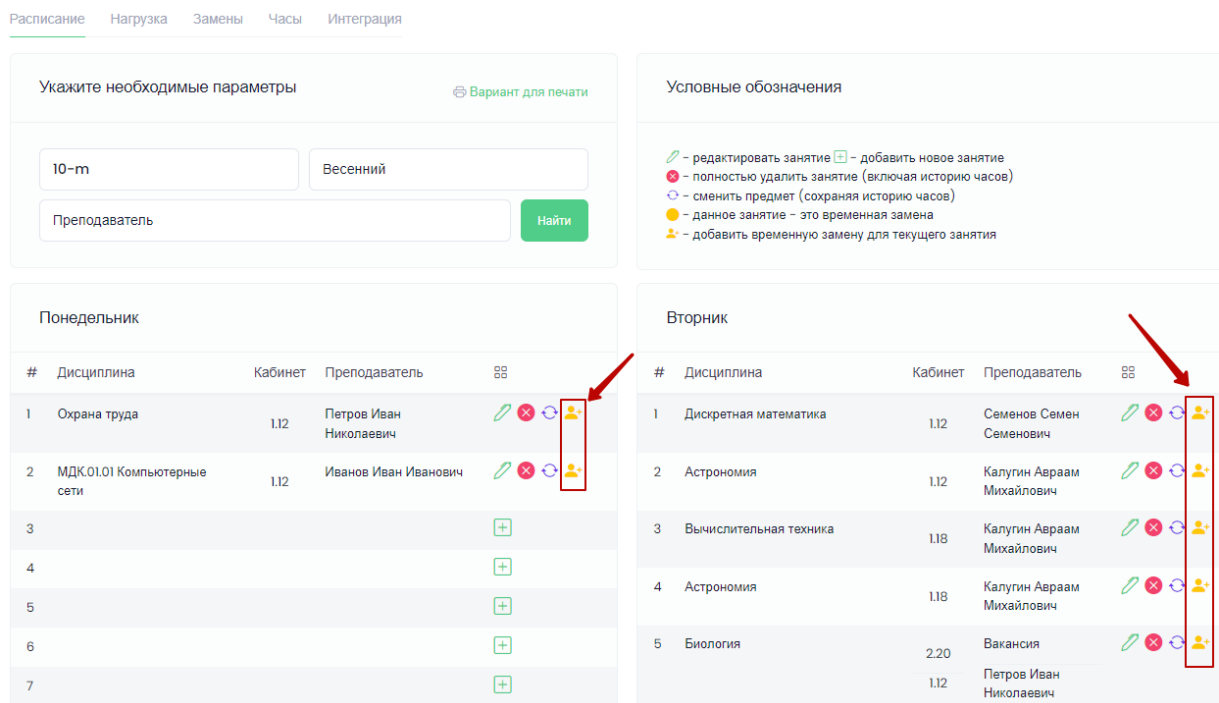
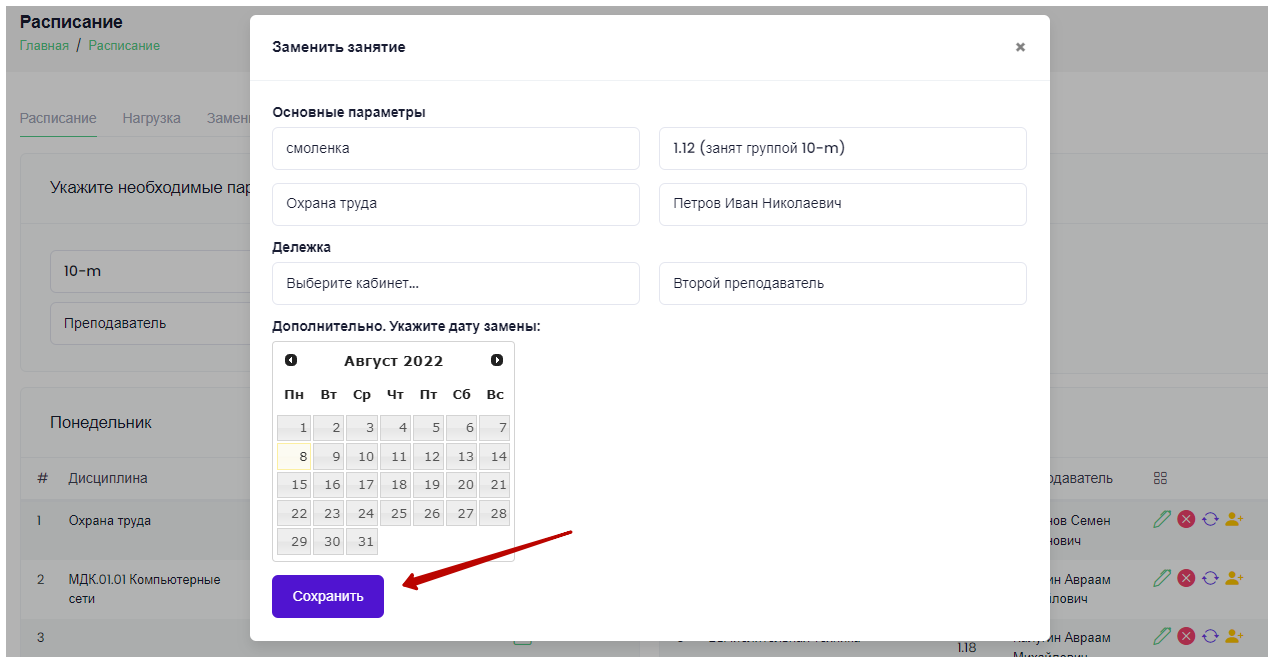
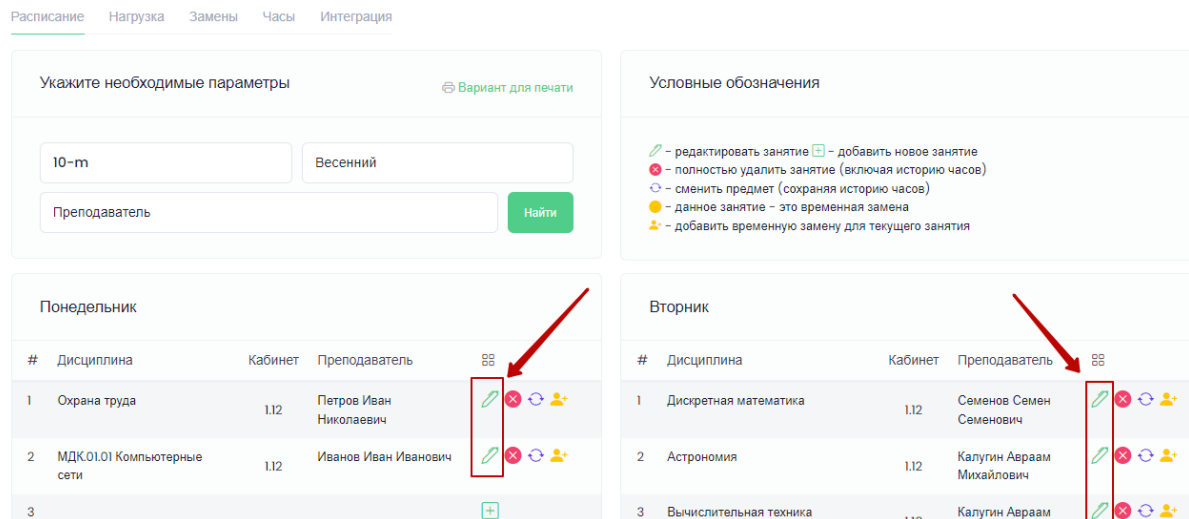


Рисунок 18. Замена занятий (1)



### 3.3. Редактирование (Рисунки 20, 21) и удаление (включая историю часов) (Рисунок 22) записей учебного расписания;





**Расписание**  
Главная / Расписание

Расписание Нагрузка Замены

Укажите необходимые параметры

10-м

Преподаватель

Понедельник

#	Дисциплина
1	Охрана труда
2	МДК.01.01 Компьютерные сети
3	
4	
5	

**Редактировать занятие**

**Основные параметры**

смоленка 1.12 (занят группой 10-м)

Охрана труда Петров Иван Николаевич

**Дележка**

Выберите кабинет... Второй преподаватель

**Дополнительно. Применить с даты**

Апрель 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Сохранить

Рисунок 21. Редактирование записей учебного расписания (2)

Расписание Нагрузка Замены Часы Интеграция

Укажите необходимые параметры Вариант для печати

10-м Весенний

Преподаватель Найти

**Условные обозначения**

- редактировать занятие - добавить новое занятие
- полностью удалить занятие (включая историю часов)
- сменить предмет (сохраняя историю часов)
- данное занятие - это временная замена
- добавить временную замену для текущего занятия

**Понедельник**

#	Дисциплина	Кабинет	Преподаватель	
1	Охрана труда	1.12	Петров Иван Николаевич	
2	МДК.01.01 Компьютерные сети	1.12	Иванов Иван Иванович	
3				
4				
5				
6				

**Вторник**

#	Дисциплина	Кабинет	Преподаватель	
1	Дискретная математика	1.12	Семенов Семен Семенович	
2	Астрономия	1.12	Калугин Авраам Михайлович	
3	Вычислительная техника	1.18	Калугин Авраам Михайлович	
4	Астрономия	1.18	Калугин Авраам Михайлович	
5	Биология	2.20	Вакансия	

Рисунок 22. Удаление записей учебного расписания

### 3.4. Возможность смены предмета (с сохранением истории часов) (Рисунки 23, 24);

Расписание Нагрузка Замены Часы Интеграция

Укажите необходимые параметры Вариант для печати

10-м Весенний

Преподаватель Найти

Условные обозначения

- редактировать занятие - добавить новое занятие
- полностью удалить занятие (включая историю часов)
- сменить предмет (сохраняя историю часов)
- данное занятие - это временная замена
- добавить временную замену для текущего занятия

Понедельник

#	Дисциплина	Кабинет	Преподаватель	
1	Охрана труда	1.12	Петров Иван Николаевич	
2	МДК.01.01 Компьютерные сети	1.12	Иванов Иван Иванович	
3				
4				
5				

Вторник

#	Дисциплина	Кабинет	Преподаватель	
1	Дискретная математика	1.12	Семенов Семен Семенович	
2	Астрономия	1.12	Калугин Авраам Михайлович	
3	Вычислительная техника	1.18	Калугин Авраам Михайлович	
4	Астрономия	1.18	Калугин Авраам Михайлович	

Рисунок 23. Смена занятия (1)

Расписание Главная / Расписание

Расписание Нагрузка Замены

Укажите необходимые параметры

10-м Преподаватель

Понедельник

# Дисциплина

1 Охрана труда

2 МДК.01.01 Компьютерные сети

3

4

Сменить занятие

Основные параметры

смоленка 1.12 (занят группой 10-м)

Охрана труда Петров Иван Николаевич

Дележка

Выберите кабинет... Второй преподаватель

Дополнительно. Применить с даты

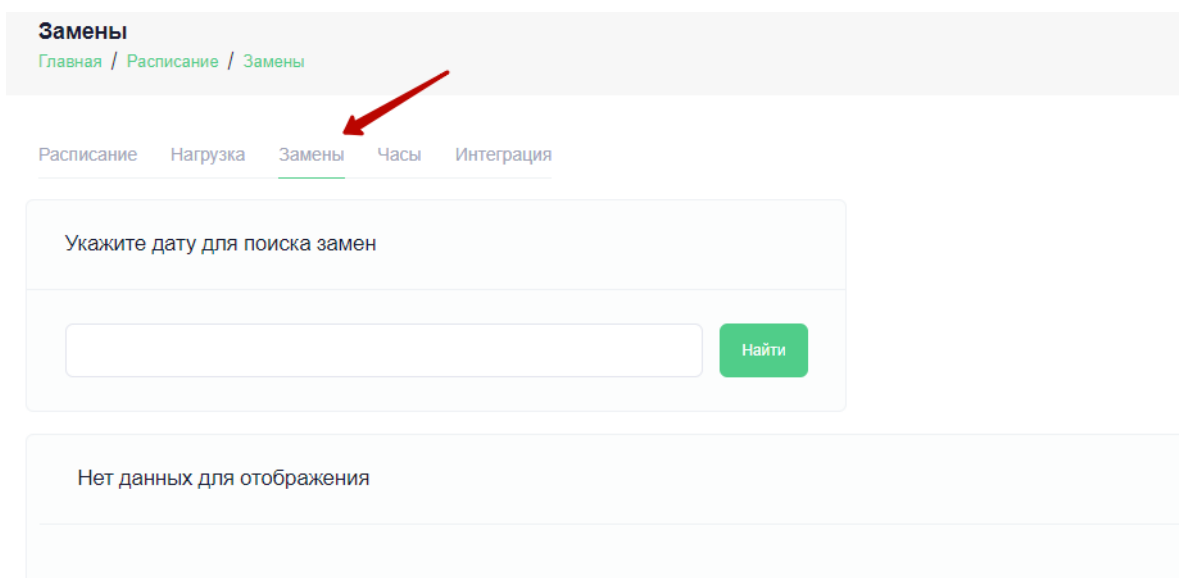
Апрель 2022

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Сохранить

Рисунок 24. Смена занятия (2)

3.5. Печать листов замен: выберите раздел «Замены» в верхней части страницы (Рисунок 25), затем выберите необходимую дату и нажмите «Найти». Выберите кнопку «Вариант для печати» выбранного листа замен (Рисунок 26);



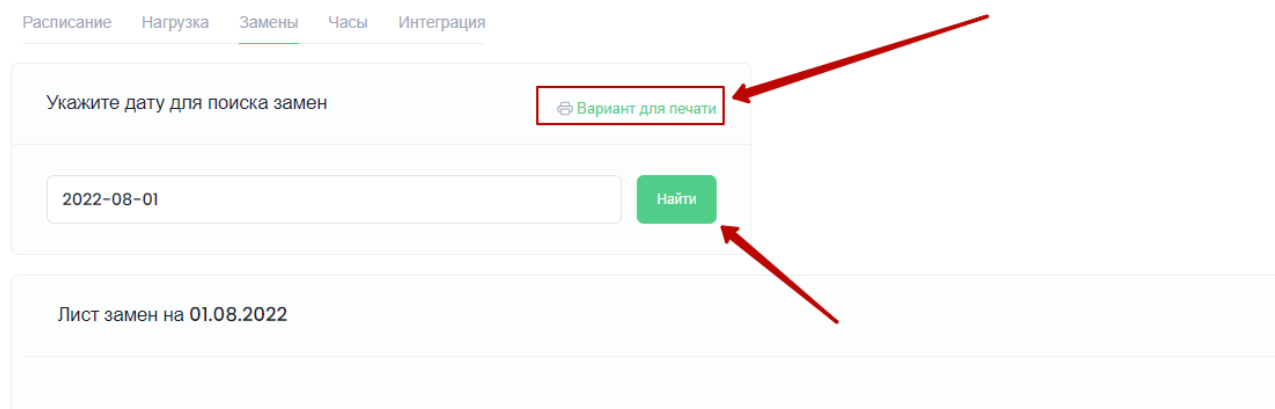
**Замены**  
Главная / Расписание / Замены

Расписание   Нагрузка   **Замены**   Часы   Интеграция

Укажите дату для поиска замен

Нет данных для отображения

Рисунок 25. Блок «Замены»



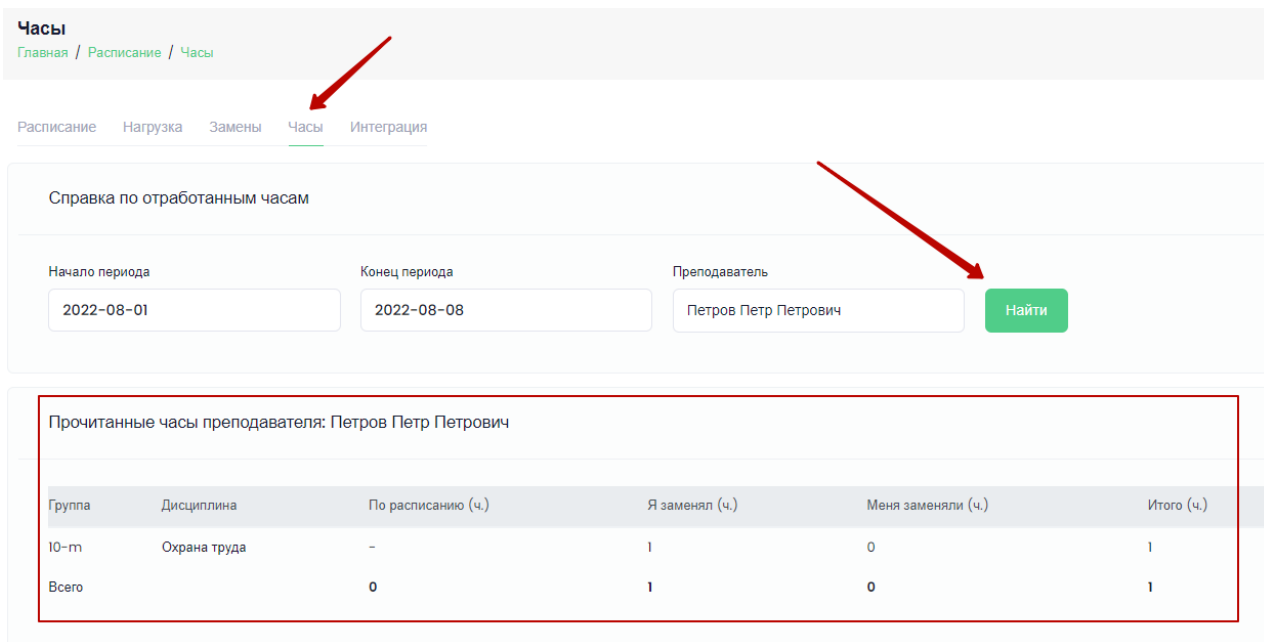
Расписание   Нагрузка   **Замены**   Часы   Интеграция

Укажите дату для поиска замен

Лист замен на 01.08.2022

Рисунок 26. Печать листа замен

3.6. Расчет количества отработанных преподавателем часов за интервал дат: выберите раздел «Часы» в верхней части страницы, задайте интервал дат, выберите преподавателя и нажмите кнопку «Найти» (Рисунок 27);



Часы  
Главная / Расписание / Часы

Расписание Нагрузка Замены Часы Интеграция

Справка по отработанным часам

Начало периода: 2022-08-01  
Конец периода: 2022-08-08  
Преподаватель: Петров Петр Петрович  
Найти

Прочитанные часы преподавателя: Петров Петр Петрович

Группа	Дисциплина	По расписанию (ч.)	Я заменял (ч.)	Меня заменяли (ч.)	Итого (ч.)
10-т	Охрана труда	-	1	0	1
Всего		0	1	0	1

Рисунок 27. Расчет количества отработанных преподавателем часов за интервал дат

Преподаватель имеет доступ к:

4. Просмотру своей нагрузки;
5. Просмотру блока «Расписание»;

Студенты имеют доступ к:

6. Просмотру своей учебной группы;
7. Просмотру блока «Расписание»;

Гости имеют доступ к:

8. Просмотру блока «Расписание».